



Městská část Praha 22

Úřad městské části

Nové náměstí 1250, 104 00 Praha 114

POKYN TAJEMNÍKA

ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 22
č. 1/2024

Inventarizace majetku a závazků Městské části Praha 22

Inventarizace majetku a závazků MČ Praha 22 ke dni 31. 12. 2024

Ze dne: 30. 10. 2024

Komu: všem vedoucím MČ, ředitelům příspěvkových organizací

Zodpovídá: odbor správy majetku a odbor ekonomický

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcí vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ukládají povinnost inventarizovat majetek a závazky ke dni účetní uzávěrky.

V souladu s Usnesením Rady HMP č. 2153 ze dne 7. 10. 2024 a Směrnicí Městské části Praha 22 č. 3/2020, pro provádění Inventarizace majetku a závazků městské části Praha 22 schválené na 50. zasedání Rady MČ Praha 22 dne 27. října 2020, **nařizují provést inventarizaci majetku a závazků Městské části Praha 22 k 31. 12. 2024 a stanovují postup, který je závazný pro následující inventarizační střediska:**

Městská část Praha 22	IČ 00240915
Základní škola	IČ 62933540
Základní škola U Obory	IČ 62933671
Mateřská škola	IČ 45248273
Mateřská škola Sluneční	IČ 72550252
Mateřská škola Pitkovice	IČ 05282446
Školní jídelna	IČ 70971382

Zajištění a provedení Inventarizace majetku a závazků MČ v roce 2024

Inventarizace majetku a závazků MČ Praha 22 bude probíhat ve dvou etapách.

I. Prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a č.2 – Seznamy inventárních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024 proběhnou ke dni 30. 11. 2024 a budou zahájeny dne 1. 12. 2024 a ukončeny dne 31. 12. 2024. Prvotní inventury k výše uvedeným inventarizačním položkám se zahajují k uvedenému termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů. Prvotní inventury HM jsou fyzické inventury.

II. Rozdílové inventury hmotného majetku pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a č. 2 – Seznamy inventárních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024 proběhnou ke dni 31. 12. 2024 a budou zahájeny dne 2. 1. 2025 a ukončeny dne **31. 1. 2025**. Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku, případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

III. Inventura pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 3 – Seznamy inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31. 12. 2024 proběhnou ke dni 31. 12. 2024, budou zahájeny dne 2. 1. 2025. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Jedná se o provedení dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne **31. 1. 2025**.

Hlavní inventarizační komise

K zajištění inventarizace majetku a závazků MČ Praha 22 k 31. 12. 2024 ve všech výše uvedených inventarizačních střediscích **jmenuji hlavní inventarizační komisi (dále jen „HIK“) ve složení:**

Předseda:	Mgr. Vladimír ŠTÍBR, LL. M.
Členka:	Mgr. Eva ŠEBKOVÁ
Členka:	Ing. Kateřina FEDKOVÁ

HIK řídí a kontroluje činnost dílčích (dále jen „DIK“) inventarizačních komisí. HIK provede metodickou instruktáž „DIK“, včetně seznámení s tímto plánem inventur. HIK usměrňuje a zejména kontroluje provádění dílčích inventur ve všech střediscích a na základě inventurních soupisů a zápisů zpracuje závěrečnou zprávu o výsledku inventarizace.

Dílčí inventarizační komise (DIK) ve složení:

Pro provedení fyzických a dokladových inventur majetku a závazků MČ Praha 22 jmenuji **dílčí inventarizační komisi (DIK)** s následujícím rozsahem působnosti a ve složení:

DIK II.1

Komise provádějící fyzickou inventarizaci hmotného a nehmotného majetku (**účty 013, 018, 022, 028, 031, 032**) vypracují inventurní soupisy včetně dodatečných inventurních soupisů, dle seznamu inventurních soupisů, který je uveden jako příloha č. 1 – Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024 a je nedílnou součástí tohoto plánu inventur.

Předsedkyně:	Monika RYCHTAŘÍKOVÁ
Členka:	Jitka KLOUČKOVÁ
Člen:	Martin HOLEČEK
	Milan PAVLICKI
	Luboš VOMASTEK
	Jan MAŇÁK

Komise, provádějící fyzickou inventuru hmotného a nehmotného majetku, zjistí fyzicky počty daného majetku, provede kontrolu jeho označení inventarizačními identifikátory a zajistí kontrolu úplnosti příslušenství. Vypracuje inventurní seznamy a provede kontrolu zařazení majetku dle evidence hmotného a nehmotného majetku v programu GINIS MAJ. S přihlédnutím ke stavu opotřebení věcí či jejich využívání na daném pracovišti vypracuje návrhy na případné přeražení daného majetku či jeho odpis, pokud je nefunkční nebo se dlouhodobě nevyužívá. Navrhne řešení případně zjištěných rozdílů.

Termín provedení: do 31. 1. 2025

DIK II.2

Komise provádějící fyzickou a dokladovou inventarizaci pozemků, budov a staveb (**účty 021, 028, 031, 036**) vypracují inventurní soupisy včetně dodatečných inventurních soupisů, dle seznamu inventurních soupisů, který je uveden jako příloha č. 2 - Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024 a je nedílnou součástí tohoto plánu inventur.

Předsedkyně: Ing. Kateřina FEĎKOVÁ
Člen: Mgr. Vladimír ŠTÍBR, LL. M.
Člen: Vladko RECHCÍGEL

Komise, provádějící inventarizaci obecního majetku, provede početní porovnání jeho skutečného stavu se stavem evidovaným v programu ENO, zjistí správnost údajů týkajících se identifikace vlastníka, označení KÚ, čísla parcely, druh pozemku a jeho výměry s platnými LV a zároveň zkontroluje jeho skutečný fyzický stav a využívání. Navrhne řešení zjištěných nedostatků v jeho fyzickém stavu (budovy a stavby) nebo při jeho využívání (zejména pozemky). Navrhne řešení případně zjištěných rozdílů.

Termín provedení: do 31. 1. 2025

DIK II.3

Komise pro provedení dokladové inventury, pokladny a cenin dle přílohy č. 3 – Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31. 12. 2024, která je nedílnou součástí tohoto plánu inventur.

Předsedkyně: Ing. František WETTER
Členky: Kateřina DOLEŽÍ
Marcela VÝSMEKOVÁ
Lucie MIXOVÁ HEJNÁ

Komise provede dokladovou inventarizaci závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru. Vzájemné odsouhlasení jednotlivých pohledávek a závazků se stanovuje nad hodnotu 2 mil. Kč. Navrhne řešení případně zjištěných rozdílů.

Termín provedení: do 31. 1. 2025

Harmonogram postupu při inventarizaci

Pro zdárný průběh inventarizace ve všech výše uvedených inventarizačních střediscích ukládám:

1. Vedoucí OSM písemně sdělit složení HIK, provést kontrolu a případnou aktualizaci inventarizačních míst dle bodu IV. Usnesení Rady HMP číslo 2153 ze dne 7. 10. 2024.

Termín provedení: do 31. 10. 2024

2. Při inventarizaci postupovat v souladu s právními předpisy, ustanoveními Statutu hl. m. Prahy (§ 17 a § 20) a „Metodickým pokynem k inventarizaci majetku a závazků hl. m. Prahy k 31. 12. 2024“ uvedeným v příloze č. 2 usnesení Rady MČ.

Termín provedení: po dobu probíhající inventarizace

3. HIK MČ Praha 22 metodické vedení jednotlivých DIK, zajištění a kontrolu inventarizačních činností a sestavení závěrečné inventarizační zprávy.

Termín provedení: po dobu probíhající inventarizace

4. Příspěvkovým organizacím předá OSM formou e-mailové korespondence doklady pro inventarizaci v objektech využívaných zřízenými příspěvkovými organizacemi, včetně dohodnutí stanoveného postupu.

Termín provedení: do 5. 11. 2024

5. Ředitelům/-kám ostatních inventarizačních středisek (PO) jmenovat dílčí inventarizační komise (DIK) a jejich složení nahlásit HIK.

Termín provedení: do 30. 11. 2024

6. Výše jmenovaným předsedům/-kyním a členům/-kám DIK MČ Praha 22 provést fyzickou/dokladovou inventuru ve stanoveném termínu a předat HIK všechny zpracované výsledky inventur doložené inventurními soupisy.

Termín provedení: do 31. 1. 2025

7. Předsedům/předsedkyním inventarizačních komisí ostatních inventurních středisek (ZŠ U Obory, ZŠ nám. Bří. Jandusů, Mateřská škola Uhříněves, Mateřská škola Sluneční, Mateřská škola Pitkovice a Školní jídelna) předat HIK konečné inventurní soupisy, včetně zápisů za jednotlivá inventurní střediska, v rozsahu e-mailové korespondence z listopadu 2024 rozeslaného odborem správy majetku, městské části Praha 22.

Termín provedení: do 3. 2. 2025

8. HIK projednat výsledky inventarizace k 31. 12. 2024 ve všech inventurních střediscích a zpracovat Inventarizační zprávu.

Termín provedení: do 14. 2. 2025

9. HIK předat výsledky inventarizace k 31. 12. 2024 na příslušné odbory Magistrátu Hlavního města Prahy dle „Metodického pokynu k inventarizaci majetku a závazků hl. m. Prahy k 31. 12. 2024, který je přílohou č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2153 ze dne 7. 10. 2024.

Termín provedení: do 14. 2. 2025

10. OSM informovat o výsledku inventarizace majetku MČ Praha 22 k 31. 12. 2024 Radu MČ Praha 22 a následně i Zastupitelstvo MČ Praha 22.

Termín provedení: do 30. 6. 2025

Tento Pokyn, vyhotovený ve dvou výtiscích, nabývá účinnosti dnem 30. 10. 2024.

Štěpán Zmátlo

pověřený výkonem funkce vedoucího Úřadu MČ Praha 22

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024

Příloha č. 2 – Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024

Příloha č. 3 – Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024

Příloha č. 1 - Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024

Fyzická inventura prvotní k 30. 11. 2024

Fyzická/dokladová inventura rozdílová k 31. 12. 2024

Účet SU/AU		Název	DIK	Soupis č.	Příloha č.	Inventurní stav k 30.11.2024 (prvotní inventura)	Dodatečný inventurní soupis č.	Přírůstky- úbytky, rozdílová inventura	Příloha č.	Inventurní stav k 31.12.2024
013	0000	Software	II.1							
013		Software	II.1							
018	0000	Drobný dlouhodobý nehmotná majetek	II.1							
018		Drobný dlouhodobý nehmotná majetek	II.1							
022	0100	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	II.1							
022	0200	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - dopravní prostředky	II.1							
022		Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	II.1							
028	0100	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	II.1							
028	0200	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - dopravní prostředky	II.1							
	0300	Věcná břemena	II.1							
028		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	II.1							
032	0100	Kulturní předměty	II.1							
032	0200	Kulturní předměty - sbírka muzejní povahy	II.1							
032		Kulturní předměty	II.1							

Příloha k plánu inventur č. 2 - Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2024

Fyzická inventura prvotní k 30. 11. 2024

Fyzická/dokladová inventura rozdílová k 31. 12. 2024

Účet SU/AU	Název	DIK	Soupis č.	Příloha č.	Inventurní stav k 30.11.2024 (prvotní inventura)	Dodatečný inventurní soupis č.	Přírůstky-úbytky, rozdílová inventura	Příloha č.	Inventurní stav k 31.12.2024
021 0100	Stavby - bytové domy a bytové jednotky								
021 0200	Stavby - budovy pro služby obyvatelstvu								
021 0300	Stavby - jiné nebtové domy a nebytové jednotky								
021 0400	Stavby - komunikace a veřejné osvětlení								
021 0425	Stavby - veřejné osvětlení								
021 0500	Stavby - jiné inženýrské sítě								
021 0600	Stavby - ostatní stavby								
021	Stavby								
028 0300	Věcná břemena oprávněný MČP22								
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek VB								
031 0200	Pozemky - lesní pozemky								
031 0300	Pozemky - zahrady, pastviny, louky, rybníky								
031 0301	Pozemky - zahrady, pastviny, louky, rybníky - VB								
031 0400	Pozemky - zastavěná plocha								
031 0401	Pozemky - zastavěná plochy - zatížená VB								
031 0500	Pozemky - ostatní pozemky								
031 0501	Pozemky - ostatní pozemky - zatížené VB								
031	Pozemky								
036 0031	Pozemky - určené k prodeji								
036	Pozemky - určené k prodeji								

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31. 12. 2024Příloha č. 3

Dokladová inventura prvotní.

Účet SU/AU		Název	DIK	Soupis č.	Příloha č.	Účetní stav:	Inventurní stav:	rozdíl
013	0000	Software						
013		Software						
018	0000	Drobný dlouhodobý nehmotná majetek						
018		Drobný dlouhodobý nehmotná majetek						
01		Dlouhodobý nehmotný majetek						
		<i>identifikátor: inventární číslo</i>						
021	0100	Stavby - bytové domy a bytové jednotky						
021	0200	Stavby - budovy pro služby obyvatelstvu						
021	0300	Stavby - jiné nebytové domy a nebytové jednotky						
021	0400	Stavby - komunikace a veřejné osvětlení						
021	0425	VO Metodický pokyn 13.11.2018 EVM MHMP						
021	0500	Stavby - jiné inženýrské sítě						
021	0600	Stavby - ostatní stavby						
021		Stavby						
022	0100	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí						
022	0200	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí - dopravní prostředky						
022		Samostatné movité věci a soubory movitých věcí						
028	0100	Drobný dlouhodobý hmotný majetek						
028	0200	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - dopravní prostředky						
028	0300	Drobný dlouhodobý hmotný majetek - věcná břemena						
028		Drobný dlouhodobý hmotný majetek						
02		Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný						
		<i>identifikátor: inventární číslo</i>						
031	0200	Pozemky - lesní pozemky						
031	0300	Pozemky - zahrady, pastviny, louky, rybníky						
031	0301	Pozemky - zahrady, pastviny, louky, rybníky - zatížené VB						
031	0400	Pozemky - zastavěná plocha						
031	0401	Pozemky - zastavěná plocha - zatížené VB						
031	0500	Pozemky - ostatní pozemky						
031	0501	Pozemky - ostatní pozemky - zatížené VB						
031		Pozemky						
032	0100	Kulturní předměty						
032	0200	Kulturní předměty - sbírka muzejní povahy						
032		Kulturní předměty						

036	0031	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji						
036		Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji						
03		Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný						
		<i>identifikátor: inventární číslo</i>						
041	0000	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek						
041		Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek						
042	0000	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek						
042		Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek						
04		Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek						
		<i>identifikátor: číslo faktury, ORG</i>						
052	0000	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek						
052		Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek						
05		Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek						
		<i>identifikátor: číslo faktury, ORG</i>						
073	0000	Oprávky k software						
073		Oprávky k software						
078	0000	Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku						
078		Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku						
07		Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku						
		<i>identifikátor: inventární číslo</i>						
081	0100	Oprávky ke stavbám - bytové domy a bytové jednotky						
081	0200	Oprávky ke stavbám - budovy pro služby obyvatelstvu						
081	0300	Oprávky ke stavbám - jiným bytovým domům						
081	0400	Oprávky ke stavbám - komunikace a veřejné osvětlení						
081	0425	Oprávky VO Metodický pokyn 13.11.2018 EVM MHM						
081	0500	Oprávky ke stavbám - jiné inženýrské sítě						
081	0600	Oprávky ke stavbám - ostatní stavby						
081		Oprávky ke stavbám						
082	0100	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům věcí						
082	0200	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům věcí - dopr. prostředky						
082		Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům věcí						
088	0100	Oprávky k dlouhodobému dobnému hmotnému u majetku						
088	0200	Oprávky k dlouhodobému drobnému hmotnému majetku - dopravní prostřed						
088	0300	Oprávky k DDHM - věcná břemena						
088		Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku						
08		Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku						
		<i>identifikátor: inventární číslo</i>						
112	0030	Materiál na skladě - kancelářské potřeby na skladě						
112		Materiál na skladě						
11		Materiál						

		<i>identifikátor: materiálové číslo</i>						
192	0011	OP k jiným pohledávkám z HČ - OV - pokuty						
192	0012	OP k jiným pohledávkám z HČ - OV - náklady řízení						
192	0014	OP k jiným pohledávkám z HČ - OŽPD - správní poplatky						
192	0016	OP k jiným pohledávkám z HČ - OKÚ - pokuty předepsané						
192	0017	OP k jiným pohledávkám z HČ - OŽPD - pokuty doprava						
192	0019	OP k jiným pohledávkám z HČ - OŽPD - poplatek za užívání veř. prostr.						
192	0020	OP k jiným pohledávkám z HČ - OKÚ náklady řízení						
192	0028	OP k jiným pohledávkám z HČ - OŽ - pokuty předepsané						
192	0029	OP k jiným pohledávkám z HČ - OŽPD - náklady řízení						
192	0040	OP k jiným pohledávkám z HČ - OŽPD - pokuty						
192	0041	OP k jiným pohledávkám z HČ - OE - poplatek ze psa						
192		Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti						
19		Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám						
		<i>identifikátor: variabilní symbol</i>						
231	0400	Základní běžný účet ÚSC - ZBÚ						
231	0600	Základní běžný účet ÚSC - příjmový účet						
231	0611	Základní běžný účet ÚSC - odvody míst. popl. MHMP						
231	0800	Základní běžný účet ÚSC - výdajový účet						
231		Základní běžný účet ÚSC						
236	0010	Běžné účty fondů ÚSC - FRR						
236	0100	běžné účty fondů ÚSC - fond zaměstnavatele						
236	0140	Běžné účty fondů ÚSC - fond muzea						
236	0160	Běžné účty fondů ÚSC - fond darů						
236	0180	Běžné účty fondů ÚSC - humanitární fond						
236		Běžné účty fondů ÚSC						
23		Bankovní účty územně samosprávních celků						
		<i>identifikátor: číslo bankovního výpisu</i>						
245	0400	Jiné běžné účty - depozitní účet						
245		Jiné běžné účty						
24		Ostatní bankovní účty						
		<i>identifikátor: číslo bankovního výpisu</i>						
261	0100	Pokladna - příjmová						
261	0200	Pokladna - výdajová						
261		Pokladna						
262	0100	Peníze na cestě - hlavní činnost						
263	0010	Ceniny - Stravenky - Sodexo pass						
263	0020	Ceniny - Poukázky - Sodexo, Fokus Pass						
263		Ceniny						
26		Peníze						

		<i>identifikátor: sestava, zůstatky , číselná řada 21,21,90</i>						
311	0810	Odběratelé - prodej dlouhodobého majetku						
314	0050	Krátkodobé poskytnuté zálohy - zálohy provozní						
314	0051	Krátkodobé poskytnuté zálohy - energie budov UMČ						
314		Krátkodobé poskytnuté zálohy						
315	0011	Jiné pohledávky z HČ - OV pokuty						
315	0012	Jiné pohledávky z HČ - OV náklady řízení						
315	0013	Jiné pohledávky z HČ - EO hřbitovní poplatky						
315	0014	Jiné pohledávky z HČ - OD - správní poplatky						
315	0016	Jiné pohledávky z HČ - OKÚ - pokuty předepsané						
315	0017	Jiné pohledávky z HČ - OD pokuty						
315	0019	Jiné pohledávky z HČ - OD poplatky						
315	0020	Jiné pohledávky z HČ - OKÚ - náklady řízení						
315	0028	Jiné pohledávky z HČ - OŽ - náklady řízení						
315	0029	Jiné pohledávky z HČ - OŽPD - náklady řízení						
315	0030	Jiné pohledávky z HČ - OE popl. ubytovací kap.						
315	0031	Jiné pohledávky z HČ - OE rekreační poplatky						
315	0040	Jiné pohledávky z HČ - OŽPD pokuty						
315	0041	Jiné pohledávky z HČ - OE poplatky ze psa						
315	0060	Jiné pohledávky z HČ - KOF						
315		Jiné pohledávky z hlavní činnosti						
31		Krátkodobé pohledávky						
		<i>identifikátor: variabilní symbol, DDP</i>						
321	0010	Dodavatelé - dodavatelé hlavní činnosti						
321	0100	Dodavatelé - dodavatelé hlavní činnosti DM						
321		Dodavatelé						
32		Krátkodobé závazky						
		<i>identifikátor: čísla KDF, variabilní symbol</i>						
331	0000	Zaměstnanci						
331		Zaměstnanci						
333	0100	Jiné závazky vůči zaměstnanci						
333		Jiné závazky vůči zaměstnanci						
335	0030	Provozní záloha zaměstnanci						
335	0400	Pohledávky za zaměstnanci						
335		Pohledávky za zaměstnanci						
336	0010	Sociální pojištění zaměstnanci						
336	0011	Sociální pojištění organizace						
336		Sociální pojištění						
337	0010	Zdravotní pojištění - zaměstnanci						
337	0011	Zdravotní pojištění - organizace						

337		Zdravotní pojištění						
33		Zúčtování se zaměstnanci a institucemi						
		<i>identifikátor: mzdové sestavy</i>						
342	0110	Jiné přímé daně - zálohová daň zaměstnanci						
342	0150	Jiné přímé daně - srážková daň zaměstnanci						
342		Jiné přímé daně						
343		DPH						
343		DPH						
345	0510	Závazky - transfery nezisk. organ.						
345		Závazky - transfery nezisk. organ.						
346	0140	Pohledávky za vybranými ústřed. vlád. instit. - SR (školství, apod.)						
346	0600	Pohledávky za vybranými ústřed. vlád. instit. - neinv. dotace SR						
346		Pohledávky za vybranými ústřed. vlád. instit.						
348	0100	Pohledávky za vybranými ústřed. vlád. instit. - MHMP						
348	0800	Pohledávky za vybranými ústřed. vlád. instit. - inv. MHMP						
348	0900	Pohledávky za vybranými ústřed. vlád. instit. - neinv. MHMP						
348		Pohledávky za vybranými místními vlád. instit.						
349	0100	Závazek vůči MHMP - finanční vypořádání						
349	0140	Závazky vůči PO - příspěvky						
349		Závazky k vybraným místním vlád. instit.						
34		Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování						
		<i>identifikátor: mzdové sestavy</i>						
373	0310	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery - PO						
373	0510	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery - NNO						
373		Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery						
374	0100	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery ze SR						
374	0200	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery z MHMP						
374		Krátkodobé přijaté zálohy na transfery						
375	0100	Krátkodobé zprostředkování transferů - SR						
375		Krátkodobé zprostředkování transferů						
377	0130	Ostatní krátkodobé pohledávky - DARY						
377	0150	Ostatní krátkodobé pohledávky - dobropisy						
377	0300	Ostatní pohledávky k HČ						
377		Ostatní krátkodobé pohledávky						
378	0100	Ostatní krátkodobé závazky - HČ						
378	0400	Ostatní krátkodobé závazky - PDP						
378		Ostatní krátkodobé závazky						
37		Jiné krátkodobé pohledávky a závazky						
		<i>identifikátor: číslo smlouvy</i>						

381	0100	Náklady příštích období - HČ						
381		Náklady příštích období						
383	0100	Výdaje příštích období - náklady na energie budov ÚMČ						
383		Výdaje příštích období						
385	0100	Příjmy příštích období - čerpání fondu zaměstnavatele						
385		Příjmy příštích období						
388	0100	Dohadné účty aktivní - transfery EU + SR						
388	0200	Dohadné účty aktivní - transfery MHMP						
388	0300	Dohadné účty aktivní - odhad poplatky						
388		Dohadné účty aktivní						
389	0010	Dohadné účty pasivní - MPSV ÚZ 13014						
389	0100	Dohadné účty pasivní - odhad spotřeby energií budov						
389	0200	Dohadné účty pasivní - nevyfakturované dodávky						
389	0310	Dohadné účty pasivní - dotace PO						
389	0510	Dohadné účty pasivní - odhad vypořádání posk. transferů NO						
389		Dohadné účty pasivní						
38		Účty příštích období a dohadné účty						
401	0300	Jmění účetní jednotky - bezúplatné převody majetku						
401	0500	Jmění účetní jednotky - darovaný majetek						
401	0700	Jmění účetní jednotky - znovuoobjevené pozemky						
401	0800	Jmění účetní jednotky - investiční transfery z MHMP						
401	0810	Jmění účetní jednotky - investiční transfery PO						
401	0901	Jmění účetní jednotky - převod SU 901 z roku 2009						
401	0933	Jmění účetní jednotky - převod SU 933 z roku 2009						
401	0964	Jmění účetní jednotky - převod SU 964 z roku 2009						
401	0965	Jmění účetní jednotky - převod SU 965 z roku 2009						
401		Jmění účetní jednotky						
403	0300	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku - dar						
403	0600	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku - SR, EU						
403	0700	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku - odpisy						
403		Transfery na pořízení dlouhodobého majetku						
406	0200	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody						
406	0300	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody						
406		Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody						
407	0300	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji						
407		Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody						
40		Jmění účetní jednotky a upravující položky						
		identifikátor: řada účetních dokladů 85XXXX						

419	0010	Ostatní fondy - počáteční stav fondu FRR						
419	0030	Ostatní fondy - FRR - příjmy běžného období						
419	0100	Ostatní fondy - počáteční stav sociálního fondu obce						
419	0102	Ostatní fondy - tvorba fondu zaměstnavatele						
419	0109	Ostatní fondy - tvorba fondu - převody z rozpočtu						
419	0111	Ostatní fondy - použití fondu zaměstnavatele						
419	0140	Ostatní fondy - počáteční stavy						
419	0142	Ostatní fondy - fond muzea, tvorba fondu						
419	0151	Ostatní fondy - použití fondu muzea						
419	0160	Ostatní fondy - počáteční stavy						
419	0162	Ostatní fondy - fond darů, tvorba fondu						
419	0171	Ostatní fondy - použití fondu darů						
419	0182	Ostatní fondy - humanitární fond - tvorba fondu						
419	0191	Ostatní fondy - použití humanitárního fondu						
419		Ostatní fondy						
41		Fondy účetní jednotky						
		<i>identifikátor: bankovní výpisy</i>						
451	0100	Dlouhodobé úvěry - tuzemské						
451		Dlouhodobé úvěry						
452	0100	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé						
452		Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé						
459	0300	Ostatní dlouhodobé závazky - dodavatelé						
459		Ostatní dlouhodobé závazky - dodavatelé						
45		Dlouhodobé závazky						
		<i>identifikátor: bankovní výpisy</i>						
469	0100	Ostatní dlouhodobé pohledávky k HČ						
469		Ostatní dlouhodobé pohledávky						
46		Dlouhodobé pohledávky						
		<i>identifikátor: bankovní výpisy</i>						
472	0410	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery - Strategie komunikace úřadu						
472	0420	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery - MAP						
472	0430	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery - Otevřené třídy Prahy 22						
472	0440	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery - Sociální bydlení						
472		Dlouhodobé zálohy na transfery						
47		Dlouhodobé zálohy na transfery						
		<i>identifikátor: bankovní výpisy</i>						